



# A Biblioteca Escolar no Plano de E@D

## Roteiro para professores bibliotecários

Em articulação com o Roteiro 8 *Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas*





# 1

## Mobilizar para a mudança

- Envolver todos os atores na construção do plano:
  - Direção, CP, DT, C&D, Bibliotecas, SPO, EMAI...
- Definir um plano:
  - Estratégias de gestão e liderança;
  - Circuito de comunicação;
  - Modelo de ensino a distância;
  - Plano de monitorização e avaliação.
- Mobilizar parceiros – BM. Juntas de freguesia, ONG,...
- Definir o papel das lideranças intermédias.
- Constituir uma equipa de apoio para questões emergentes – apoio pedagógico, apoio tecnológico.

A biblioteca deve envolver-se no processo de planificação e implementação do E@D.

O professor bibliotecário deve assumir-se como um elemento ativo no processo.

### Sugestões

- Ler a documentação RBE + DGE:  
[https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/roteiro\\_ead\\_vfinal.pdf](https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/roteiro_ead_vfinal.pdf);  
<https://www.rbe.mec.pt/np4/2532.html>;  
<https://apoioescolas.dge.mec.pt/>;

- Listar os serviços que pode prestar em E@D, tendo em conta os seus recursos humanos (equipa), os seus conhecimentos técnicos e pedagógicos e as parcerias estabelecidas (incluindo o apoio do CIBE/RBE);
- Áreas de intervenção da Biblioteca:
  - Atendimento direto (síncrono e assíncrono) a alunos, docentes e encarregados de educação;
  - Apoio ao currículo (desenvolvimento das diferentes literacias AcBE);
  - Promoção da leitura;
  - Curadoria e disponibilização de conteúdos;
  - Ocupação lúdico-educativa dos alunos.



# 2

## Comunicar em rede

- Montar um circuito eficaz de comunicação:
  - Mensagem central comum;
  - Adequação das mensagens aos destinatários;
  - Ter canais próprios/ adequados (Responsabilidades definidas no circuito de informação).

A biblioteca deve integrar o circuito da informação da escola.

A biblioteca deve criar e divulgar canais para comunicar com docentes, alunos e comunidade.

### Sugestões

- Conhecer e fazer parte da estratégia de comunicação da escola;
- Definir e divulgar os seus canais de comunicação, integrando-os nos canais da escola (mail da biblioteca, página, blogue, Facebook, página no moodle...);
- Envolver a equipa, definindo responsabilidades na manutenção de uma resposta ativa e eficiente nestes canais;
- Comunicar apenas o essencial, adequando a comunicação ao momento, às necessidades e aos destinatários: alunos, docentes, encarregados de educação.



# 3

## Decidir o modelo de E@D

- Definir:
  - Mancha horária dos alunos;
  - Carga de cada disciplina;
  - Tempo entre tarefas e o tempo de realização da tarefa (<30 minutos).
- Prever:
  - Flexibilidade temporal;
  - Diferentes ritmos de aprendizagem.
- Criar equipas pedagógicas para definir o plano de trabalho dos alunos.
- Equacionar - Síncrono/ Assíncrono.

A biblioteca deve integrar-se no modelo de E@D da escola.

A biblioteca deve definir a sua mancha horária de funcionamento.

### Sugestões

- Definir uma mancha horária flexível para trabalhar em parceria com os docentes na preparação e implementação de atividades;
- Criar/ desenvolver um sistema de Serviço de Referência com:
  - canal de comunicação permanente - atendimento geral 24/24, utilizando um serviço de formulários e/ou uma conta dedicada de correio eletrónico;
  - horário fixo de atendimento síncrono, exclusivo para os docentes de, pelo menos, 1h diária;
  - horário fixo de atendimento síncrono, exclusivo para alunos e Encarregados de Educação de, pelo menos, 1h diária.



# 4

## Colaborar e articular

Promover a interajuda e colaboração entre docentes.

A biblioteca deve apoiar os docentes e articular com as diferentes estruturas da escola.

### Sugestões

- Manter contacto com os colegas, acompanhando-os tanto nas dificuldades (para poder ajudar), como nas boas práticas (para poder disseminar);
- Criar um espaço na plataforma/ página da Biblioteca para partilha de recursos criados pelos docentes da escola, valorizando-os e incentivando a sua utilização.



# 5

## Metodologias de ensino

- Selecionar metodologias apelativas e mobilizadoras.
- Promover um papel ativo dos alunos nas aprendizagens.
- Fomentar o desenvolvimento de áreas de competências do *Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória*.

A biblioteca deve favorecer e apoiar o trabalho autónomo dos alunos.

A biblioteca deve promover o desenvolvimento das diferentes áreas de competências do *Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória*.

### Sugestões

- Desenvolver, em parceria com os docentes, atividades/projetos que contribuam para o desenvolvimento de competências;
- Disponibilizar livros digitais, criando atividades motivadoras para a leitura;
- Criar/ manter um sistema de propostas lúdico-educativas.



# 6

## Selecionar os meios tecnológicos

- Selecionar os meios tecnológicos.
- Criar uma equipa de apoio.
- Evitar a multiplicação de plataformas.
- Usar os meios já conhecidos.
- Dar apoio personalizado a professores em termos técnicos.
- Fornecer tutoriais e formação em linha aos docentes.

A biblioteca deve utilizar o meio ou meios tecnológicos adotados para a escola e/ou já conhecidos dos docentes e dos alunos.

### Sugestões

- Acompanhar os roteiros de plataformas publicados pelo Ministério <https://apoioescolas.dge.mec.pt/node/640>;
- Aprofundar o conhecimento das plataformas e ferramentas mais usadas pelos alunos e docentes da escola (contar com o apoio da RBE/ Coordenador Interconcelhio);
- Disponibilizar, num dos seus canais de difusão, informação/tutoriais sobre as ferramentas e plataformas em uso na escola e oferecer apoio à utilização das mesmas.



# 7

## Cuidar da comunidade escolar

- Desenvolver atividades de pertença à turma.
- Promover o bem-estar emocional e confiança face à escola.
- Prevenir o isolamento de alunos.
- Promover a interajuda entre alunos.

## A biblioteca deve contribuir para promover a ligação da escola à comunidade escolar e o bem-estar dos alunos.

### Sugestões

- Prever, nas suas plataformas, um espaço de divulgação de notícias das turmas e de trabalhos dos alunos;
- Prever a possibilidade de dar apoio síncrono a alunos com necessidades específicas;
- Promover atividades lúdico-educativas abertas a toda a comunidade (hora do conto em linha, desafios, concursos...);

- Para quem tem equipas de Monitores:
  - Manter contacto regular com a equipa de monitores em momentos síncronos por videoconferência;
  - Atribuir tarefas específicas individuais ou em pequenos grupos para manter o contacto com outros alunos; dar apoio na utilização de ferramentas digitais; dar apoio na realização de tarefas escolares, entre outros exemplos possíveis.



# 8

## Acompanhar e monitorizar

- Prever a monitorização:
  - Criar uma equipa;
  - Criar indicadores de qualidade, quantidade e momentos de recolha de dados.

Os dados da biblioteca devem ser integrados na monitorização da escola.

### Sugestões

- Estar atento à documentação que vai ser publicada sobre este assunto;
- Conhecer os indicadores de qualidade, quantidade e momentos de recolha de dados definidos pela escola;
- Recolher evidências do trabalho realizado pela biblioteca na adaptação ao E@D.