

Manual de Procedimentos do Portal da RBTV

Disposições gerais

- Os conteúdos editados no portal são da responsabilidade dos coordenadores e responsáveis pelas bibliotecas do concelho de Torres Vedras.
- Cada responsável edita os conteúdos da sua biblioteca ou de projetos comuns às bibliotecas dos agrupamentos do concelho de Torres Vedras.
- No portal podem ser editadas notícias das diferentes bibliotecas e imagens de eventos, privilegiando aqueles que sejam feitos em parceria.
- A nível das bibliotecas escolares, os docentes devem considerar que a(s) notícia(s) não devem exceder 170 palavras, com espaçamento 1,5 e tipo de letra Arial, tamanho 12.
- As fotografias ou desenhos de alunos/utilizadores das atividades, no máximo de duas por atividade, são enviadas em pasta/ficheiro separado e em formato JPG.
- Cada coordenador/responsável de cada biblioteca deve enviar para publicação, no mínimo, dois conteúdos por trimestre: desenvolvimento de projetos, eventos de promoção da leitura (momentos de leitura exposições, feira do livro, oficinas, debates, encontros com escritores e outros), de apoio ao currículo ou de desenvolvimento da literacia da informação, podendo englobar também destaques de fundo documental.
- As notícias para divulgação das atividades a desenvolver ou desenvolvidas nas bibliotecas devem ser enviadas até ao final da primeira semana do segundo mês de cada trimestre para o administrador do sítio através do seguinte endereço: bmtv-sabe@cm-tvedras.pt, cumprindo rigorosamente as orientações definidas.

Catálogo/procedimentos:

- a) O tratamento documental dos documentos de cada biblioteca escolar é da responsabilidade de cada estabelecimento de ensino, à exceção do fundo documental do 1º ciclo, cujo tratamento e atualização é da responsabilidade do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares (SABE) da Biblioteca Municipal de Torres Vedras.
- b) Os catálogos deverão ser enviados/atualizadas em formato ISO 2709 diretamente para o Portal.